

QUARKXPRESS - PERFECTIONNEMENT

Durée	2 jours	Référence Formation	2-XP-PERF
--------------	----------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Acquérir une parfaite maîtrise de la mise en page ; préparer un document pour l'imprimeur.

Participants

Pré-requis

Bonne utilisation de l'environnement informatique Mac ou PC. Connaître les fonctions de base du logiciel.

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Interface

- Espace de travail
- Préférences et personnalisation de Xpress

Les blocs

- Outil Bézier
- Fusionner et diviser des blocs
- Contenus partagés

Les calques

- Gestion des calques et organisation

Texte et typographie

- Vectorisation du texte
- Blocs ancrés au texte
- Filets de paragraphe
- Créer des listes, des tables des matières et des index
- Hyperliens
- Feuilles de style de caractères
- Feuilles de style de paragraphes

Gestion d'images

- Détourer une image
- Effets d'images
- Importations PSD, EPS, TIFF
- Réglages des images en amont
- Résolution de l'image
- Import d'images dans les tableaux

Méthodes de production et mise en page

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Document et mises en pages multiples
- Bibliothèque
- Création de gabarits
- Foliotage automatique
- Calculer une grille de conception
- Créer des filets, des tirets et des rayures
- Notion de livre
- Composition de zones

Finalisation

- Exportation PDF et EPS
- Contrôle général du document, des importations, des polices